



DOSSIER de CANDIDATURE

à compléter avec précision et de façon lisible

CAP Conducteur Routier Marchandises en 2 ans

Civilité : Madame Monsieur

Nom/ Prénom du(de la) candidat(e) :

Vos coordonnées :

Adresse (n°, rue ou lieu-dit) :

Code postal : VILLE :

Tél mobile : Tél. fixe :

Adresse Mail :

Votre état civil :

Né(e) le : Age : ans

Nationalité : Française Autre (précisez) :

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Autres (précisez) :

Régime souhaité : Interne Demi-pensionnaire Externe

CFA - INTERPROFESSIONNEL DU SUD AVEYRON

Route de Bournac - 12400 SAINT-AFFRIQUE

Tél : 05 65 98 10 27

cfa.st-affrique@educagri.fr - www.la-cazotte.educagri.fr



Cofinancé par
l'Union européenne



Etudes suivies :

Année	Etablissement fréquenté (NOM - Code Postal – Ville)	Formation suivie	Diplôme obtenu (oui – non – en cours)	Durée (en années)

Votre activité professionnelle : *(y compris contrats d'apprentissage, de professionnalisation)*

Année	Entreprise (NOM - Code Postal – Ville)	Nature du poste occupé	Durée
		 an(s) mois
		 an(s) mois
		 an(s) mois
		 an(s) mois
Précisez votre durée d'activité totale, en années et en mois <i>(hors congé parental, périodes de chômage, ...)</i>		 an(s) mois

Votre projet :

--

Maître d'apprentissage :

seul votre contrat d'apprentissage signé avec une entreprise validera votre entrée en formation

Avez-vous un contact avec une entreprise pour signer un contrat d'apprentissage ?

Oui compléter la fiche de renseignements entreprise et la liste des activités à réaliser en entreprise, à joindre au dossier

Non fiches de renseignements entreprise jointes à garder pour les faire remplir ultérieurement par l'entreprise

Veillez joindre à ce DOSSIER DE CANDIDATURE, les pièces suivantes :

Obligatoires pour l'inscription à l'examen

- Une photocopie de votre **carte nationale d'identité** (recto / verso et lisible) ou passeport en **cours de validité**.
- Photocopie **ASSR2**
- Photocopie du **permis de conduire** (pour les titulaires du permis B)
- Photocopie du **permis BSR** (Brevet de Sécurité Routière)
- Photocopie de tout titre ou **diplôme obtenu** ou le **relevé de notes** en attente de recevoir le diplôme
- Certificat de scolarité classe de 3^{ème}
- Si **PAP** (Projet d'Accompagnement Personnalisé) ou **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) : photocopie du ou des document(s) correspondant(s)

Pour les candidat(e)s qui suivent ou qui ont suivi une formation par apprentissage

- Copie du dernier contrat d'apprentissage

Fait à, le

Signature du candidat,

Signature du représentant légal,

Cadre réservé au Centre de formation

Enregistré le :

*Maître d'apprentissage 1 :

Nom et Prénom :

Date de naissance : | | | | | | | | | |

N° sécurité sociale : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Diplôme le plus élevé :

Permis : B C Ce

Emploi occupé : Année d'expérience :

*Maître d'apprentissage 2 :

Nom et Prénom :

Date de naissance : | | | | | | | | | |

N° sécurité sociale : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Diplôme le plus élevé :

Permis : B C Ce

Emploi occupé : Année d'expérience :

*Réglementation :

- **Diplôme + 1 an d'activité professionnelle :**

En rapport avec le domaine professionnel correspondant à la finalité du diplôme ou du titre préparé par l'apprenti et d'un niveau au moins équivalent. (Décret 2019-32 du 18/01/19).

OU

- **2 ans d'activité professionnelle :**

En rapport avec la qualification préparée par l'apprenti (Décret 2019-32 du 18/01/19).

Les stages et les périodes de formation effectués en milieu professionnel, dans le cadre d'une formation initiale, y compris sous contrat d'apprentissage, ou d'une formation continue qualifiante prévue à l'article L. 6314-1, **ne sont pas pris en compte dans le décompte de la durée d'expérience requise.**

Activité principale de l'entreprise :

Activité secondaire de l'entreprise :

Signature et cachet de l'entreprise



**LISTE DES ACTIVITÉS À RÉALISER EN ENTREPRISE
CAP Conducteur Routier de Marchandises**

Compléter ce document et nous le renvoyer avec la fiche de renseignements

Nom/ Prénom du(de la) candidat(e) :

Lors des périodes en entreprise, voici les tâches principales que votre apprenti(e) doit réaliser ou observer

Activités	Tâches principales
Préparer son activité	Collecter et s'approprier les informations nécessaires au transport à effectuer
	Prendre en charge le véhicule, ses équipements et accessoires et s'assurer de leur conformité
	S'assurer de la présence et validité des documents
	Etablir la chronologie de chargement
	Déterminer l'itinéraire
Participer aux activités d'enlèvement et de chargement	Préparer le véhicule et les accessoires à l'activité de chargement
	Vérifier les compatibilités véhicule et marchandise
	Charger, caler et arrimer la marchandise en utilisant les moyens de manutention autorisés
	Contrôler le chargement
	Renseigner les documents
Réaliser le transport :	Conduire en sécurité (ou assister à la conduite du véhicule)
	Utiliser les moyens embarqués de contrôle et d'aide à la conduite
	Gérer ses temps de conduite, de repos et ses autres activités
	Localiser le site du client
	Informers l'entreprise et le client en cas d'anomalie ou d'incident
Livrer la marchandise	Communiquer avec le client
	Accéder au site de livraison
	Mettre la marchandise et les documents à disposition du client
	Utiliser les moyens embarqués de suivi de la marchandise
Finaliser son activité	Restituer le véhicule
	Restituer les documents relatifs à ses activités
	Rendre compte à l'entreprise et signaler les anomalies

Je soussigné(e) atteste avoir pris connaissance des activités à réaliser en entreprise

Le

Cachet et Signature de l'entreprise :